

【世界 500 强上市国企金融公司招聘】

江铜集团金瑞期货公司总部诚聘英才

一、人力资源部实习生（有留用机会）

（一）岗位职责

1. 协助人事基础性数据更新维护、人事基础资料整理工作；
2. 协助绩效考核、考勤等数据收集、资料整理工作；
3. 协助公司岗位招聘，通过各种渠道进行相关职位个人简历搜索和筛选，邀约及组织面试；
4. 完成领导安排的其他工作。

（二）任职要求

1. 本科及以上学历在校生，人力资源专业及相关实习经历优先；
2. 具有较强的责任心、主观能动性，有较好的沟通表达能力；
3. 性格开朗，耐心、细心，有团队协作精神及服务意识；
4. 一周到岗 3 天及以上。

二、营销管理总部实习生（有留用机会）

（一）岗位职责

1. 对接交易所，做好相关政策信息的解读统筹，协助完成相关活动项目的申报开展。
2. 协助公司各分支机构推进业务工作，与研究所统筹协同分支机构产业客户开发与服务。
3. 统筹管理营销专项基金。
4. 协同总部及分支机构对接风险管理子公司，协助支持相关业务。
5. 支持筹备重要营销活动及会议。
6. 领导交办的其他工作。

（二）任职资格

1. 研究生在读，金融、经济、财务、会计、工商管理等相关专业；
2. 熟练使用办公软件，擅长 EXCEL，具有较好的数据分析能力；
3. 具有良好的沟通表达能力、组织协调能力和学习能力；
4. 周到岗 4 天及以上。

三、衍生品事业部实习生

（一）岗位职责

1. 结合场外衍生品产品进行 PPT 宣传材料制作；
2. 协助部门完成相关衍生品业务培训；
3. 领导交办的其他工作；

（二）任职资格

1. 本科及以上学历在校生，金融、经济、工商管理专业优先；
2. 擅长 Excel 函数、PPT，具有很强的责任心、工作积极主动性及沟通表达能力；
3. 一周到岗 4 天及以上。

四、深圳分公司实习生

（一）岗位职责

1. 协助业务同事开户。
2. 协助业务同事材料整理，客户关系维护。
3. 领导交代的其他临时性的工作。

（二）任职资格

1. 本科及以上学历在校生，金融相关专业；
2. 具有较强的文字功底，做事认真细致；
3. 开朗外向，责任心强，较强的团队协作能力，良好的沟通能力；
4. 一周到岗4天及以上。

【薪资福利】

1. 110-150元/天，周末双休、员工食堂、免费宿舍、节日福利、下午茶等超多福利；
2. 提供专业指导，可以熟悉金融总部相关部门运作日常。
3. 提供实习证明。

【工作地点】深圳福田大中华国际金融中心A座31楼（岗厦北地铁站）

【投递邮箱】zouyangmei@jrqh.com.cn

【邮件标题】【岗位-学校名称-专业名称-在校年级-姓名】